



ANEXO N° 2

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública
Unidad Orgánica	Dirección de Prevención y Control del Cáncer
Nombre del cargo	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Analista
Dependencia jerárquica	Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer la gestión en Prevención y Control del Cáncer, para contribuir en la mejora de la toma de decisiones para las intervenciones a nivel Nacional, Regional y local.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Monitorear, supervisar y evaluar la implementación y fortalecimiento de las actividades del Programa de Prevención y Control del cáncer.
- 2 Fortalecer la gestión de los sistemas de información de los servicios oncológicos.
- 3 Fortalecer la gestión de referencias en los servicios de tamizaje del primer nivel de atención hacia los servicios oncológicos del segundo y tercer nivel de atención.
- 4 Elaborar planes y documentos normativos, con indicadores epidemiológicos y/o datos en salud y/o salud pública.
- 5 Participar e integrar comités técnicos, capacitaciones en mejoras continuas y otros equipos de trabajo multidisciplinario según corresponda.
- 6 Elaborar informes técnicos, reportes y proponer opinión relacionadas al ámbito de su competencia.
- 7 Otras funciones que le asigne el jefe inmediato relacionado a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☐

Permanente ☐

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																												
Incompleta Completa <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>☐</td> <td>Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒</td> <td>Universitaria</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </table>	☐	Primaria	☐	☐	☐	Secundaria	☐	☐	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒	Universitaria	☐	☒	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura Licenciada en Enfermería <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td>☐</td> <td>Maestría</td> <td>☐</td> <td>Egresado</td> <td>☐</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Doctorado</td> <td>☐</td> <td>Egresado</td> <td>☐</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="height: 40px;"></td> </tr> </table>	☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado							☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado							Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐
☐	Primaria	☐	☐																																											
☐	Secundaria	☐	☐																																											
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																																											
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																																											
☒	Universitaria	☐	☒																																											
☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado																																									
☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado																																									

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en elaboración de documentos normativos.
 Conocimiento en Salud Pública y/o epidemiología.
 Conocimiento en Registros Hospitalario

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menor de 12 horas de capacitación , los programas de especialización no menor de 90 horas y los diplomados (postgrado) no menor a 24 créditos o 384 horas.

Curso o Programa de Especialización de planeamiento estratégico del sector publico.
 Curso de Seguimiento y evaluación de políticas y planes.
 Curso de Modernización de la gestión pública.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua				
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años en el Sector Público y/o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Tres (03) años en funciones relacionadas en la función o la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) años, desde el nivel del puesto de enfermera.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida, en el sector público

Dos (02) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, vocación de servicio, trabajo en equipo, resolución de conflictos, proactividad, adaptabilidad al cambio.

REQUISITOS ADICIONALES

Acreditar el haber realizado el SERUMS.