

ANEXO N° 2

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCION GENERAL DE TELESALUD REFERENCIA Y URGENCIAS
Unidad Orgánica	DIRECCION DE INFOSALUD
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES
Dependencia jerárquica	DIRECCION DE INFOSALUD

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

GESTIONAR Y OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES E INTERCONEXIÓN DE LA DIRECCIÓN DE INFOSALUD, LIDERANDO LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA FACILITAR LA GENERACIÓN DE REPORTES PRECISOS Y BRINDAR UNA ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA QUE RESPALDE EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS SISTEMAS Y REDES DE TELECOMUNICACIONES REQUERIDAS EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL.
- 2 ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR EL SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES, MANTENIMIENTO LA SEGURIDAD E INTERCONEXIÓN
- 3 PROPONER LOS PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO, DESARROLLO Y SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES.
- 4 REALIZAR EL MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE DE REPORTE DE LLAMADAS DE CENTRAL TELEFÓNICA 113.
- 5 EVALUAR E INFORMAR MENSUALMENTE EL MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DE EQUIPOS DE TELEFONÍA Y DE LOS EQUIPOS DE RADIOCOMUNICACIÓN.
- 6 REALIZAR REPORTES DE LAS LLAMADAS INGRESANTES AL 113 Y 0800-10828 Y DEL APLICATIVO DE LA DIRECCIÓN DE INFOSALUD.
- 7 BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA, EMITIR OPINIÓN Y ABSOLVER CONSULTAS RELACIONADAS AL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS.
- 8 OTRAS QUE LE ASIGNE LA DIRECCIÓN DE INFOSALUD.
- 9
- 10

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☐

Permanente

☐

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																				
Incompleta Completa <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>☐</td> <td>Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒</td> <td>Universitaria</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </table>	☐	Primaria	☐	☐	☐	Secundaria	☐	☐	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒	Universitaria	☐	☒	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura Título Profesional en Ingeniería en Telecomunicaciones o Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o afines. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒
☐	Primaria	☐	☐																			
☐	Secundaria	☐	☐																			
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																			
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																			
☒	Universitaria	☐	☒																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en sistemas de información, redes, centrales telefónicas.
Conocimiento de Ofimática a nivel Intermedio.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menor de 12 horas de capacitación, los programas de especialización no menor de 90 horas y los diplomados (postgrado) no menor a 24 créditos o 384 horas.

Curso en Centrales Telefónicas y/o Seguridad Electrónica o afines.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	☐	☐	☒	☐	Inglés	☒	☐	☐	☐
Hojas de cálculo	☐	☐	☒	☐	Quechua	☒	☐	☐	☐
Programa de presentaciones	☐	☐	☒	☐	Otros (Especificar)	☒	☐	☐	☐
Otros (Especificar)	☐	☐	☐	☐	Otros (Especificar)	☒	☐	☐	☐
Otros (Especificar)	☐	☐	☐	☐	Observaciones:				
Otros (Especificar)	☐	☐	☐	☐					

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de cinco (05) años en el sector público o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia profesional como Ingeniero en Telecomunicaciones o Ingeniero Electrónico de tres (03) años en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad al cambio.
Trabajo en Equipo.
Proactividad.
Orientación por Resultados.

REQUISITOS ADICIONALES