

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Oficina de Sistemas de Información
Unidad orgánica:	No aplica
Nombre del cargo:	No aplica
Clasificación:	No aplica
Nombre del puesto:	(02) Especialista I de Sistemas
Dependencia jerárquica:	Jefe de la Oficina de Sistemas de Información

SEGUNDA CONVOCATORIA CAS N° 045 - 2026-INPE/UE-001

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Analizar, diseñar e implementar sistemas de información a partir de los requerimientos de las áreas usuarias, cumpliendo con los estándares técnicos y la normativa vigente en tecnología de la información, a fin de contribuir al desarrollo eficiente de los proyectos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Analizar y documentar los requerimientos de las áreas usuarias para asegurar el cumplimiento de los objetivos de los proyectos de tecnología de la información.
- Implementar nuevos sistemas de información conforme a los estándares técnicos establecidos, atendiendo los requerimientos funcionales y no funcionales de las áreas usuarias.
- Revisar el correcto funcionamiento de los sistemas de información y ejecutar actividades de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Desarrollar y mantener sistemas de información legados, garantizando su operatividad y soporte para los proyectos tecnológicos.
- Participar en los procesos de despliegue de los sistemas de información en los diferentes entornos de los servidores.
- Brindar soporte y seguimiento post-despliegue, con el fin de garantizar el correcto funcionamiento y la estabilidad de los sistemas de información.
- Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata, relacionadas con la misión del puesto y del área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal ☐ Permanente ☐

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria	☐	☐	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <table> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td rowspan="3">Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Computación e Informática, Ingeniería de Software, Ciencias de la Computación, Ingeniería Industrial, o carreras afines.</td> </tr> <tr> <td>☒ Bachiller</td> </tr> <tr> <td>☐ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Egresado ☐ Grado</td> <td></td> </tr> </table>	☐ Egresado(a)	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Computación e Informática, Ingeniería de Software, Ciencias de la Computación, Ingeniería Industrial, o carreras afines.	☒ Bachiller	☐ Título/ Licenciatura	☐ Maestría		☐ Egresado ☐ Grado		C) ¿Colegiatura? Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒
	Incompleta	Completa																							
☐ Primaria	☐	☐																							
☐ Secundaria	☐	☐																							
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																							
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																							
☐ Egresado(a)	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Computación e Informática, Ingeniería de Software, Ciencias de la Computación, Ingeniería Industrial, o carreras afines.																								
☒ Bachiller																									
☐ Título/ Licenciatura																									
☐ Maestría																									
☐ Egresado ☐ Grado																									

☒Universitario

☐

☒

☒Doctorado

☐Egresado

☐Grado

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Lenguajes de programación: JAVA y .NET (C# y VB.NET) con ASP.NET; Base de Datos: SQL Server, PostgreSQL y MySQL.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 24 horas de capacitación (se podrá considerar un mínimo de 08 horas, las cuales deberán ser acumulativas, hasta un total de 24 horas). Respecto a los programas de especialización y/o diplomados, se deberá considerar lo indicado en la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH y las bases de cada proceso.

Curso de programación en Java web y desarrollo web en la plataforma .NET (C# y/o VB.NET) con ASP.NET.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 años

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

02 años

B) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

02 años en el nivel de asistente o analista quedeb e formar parte de los 02 años de experiencia específica en la función o materia

C) Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia , en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ANÁLISIS, ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN, SÍNTESIS, INICIATIVA

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DIRECCIÓN: Jr. Carabaya N° 456 - Cercado de Lima
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO : a la firma del contrato
	TÉRMINO : 30/09/2026 (renovable, sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/. 6,364.19
	Incluye las afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

*Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000018-2024-SERVIR-PE.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
SEGUNDA CONVOCATORIA CAS N° 045 - 2026 (02) ESPECIALISTA I DE SISTEMAS - OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION

CONDICIONES	DETALLES
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	JR. CARABAYA N°456 - CERCADO DE LIMA
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: a la firma del contrato TERMINO: 30/09/2026 (Renovable, sujeto a periodo de prueba)
CONTRAPRESTACIÓN	Remuneración: S/ 6,364.19

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
1 Conformación de Comité de evaluación	RD N° 649-2026-INPE/OGA-URH	Unidad de Recursos Humanos
2 Registro de la Convocatoria en el portal Talento Perú - SERVIR	15/07/2026	Unidad de Recursos Humanos
3 Publicación de la Convocatoria en www.gob.pe/inpe	Del 16/07/2026 al 04/08/2026	Unidad de Recursos Humanos
4 Presentación de Ficha de Postulación y Declaraciones Juradas al correo: seleccion.cas@inpe.gob.pe Desde las 08:00 a.m. del día 5/08/2026 hasta las 2:00 p.m. colocar en asunto del correo: CAS 045-2026 - ESPECIALISTA I EN SISTEMAS - OSIN No se considerará la documentación enviada fuera de la fecha y hora indicada.	5/08/2026	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN		
5 Evaluación de Ficha de Postulación	07/08/2026	Comité de Evaluación
6 Resultados de la Evaluación Ficha de Postulación	10/08/2026	Unidad de Recursos Humanos
7 Presentación de CV documentado	11/08/2026	Unidad de Recursos Humanos
8 Evaluación Curricular	12/08/2026	Comité de Evaluación
9 Resultado de Evaluación Curricular: www.gob.pe/inpe	13/08/2026	Unidad de Recursos Humanos
10 Entrevista Personal	14/08/2026	Comité de Evaluación
11 Publicación de Resultado final: www.gob.pe/inpe	14/08/2026	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
12 Suscripción de Contrato	Del 17/08/2026 al 21/08/2026	Unidad de Recursos Humanos

- LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS SE REALIZARÁ EN LA PÁGINA WEB: WWW.GOB.PE/INPE
- LOS POSTULANTES DEBERÁN ENVIAR LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y ANEXOS AL CORREO CITADO LÍNEAS ARRIBA, SOLO EN LAS FECHAS Y HORARIO ESTABLECIDO EN EL CRONOGRAMA.
- DE EXISTIR MODIFICACIONES EN EL CRONOGRAMA SERÁN COMUNICADAS OPORTUNAMENTE A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL: WWW.GOB.PE/INPE
- LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR VERIFICACION POSTERIOR A LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LOS POSTULANTES, EN CUMPLIMIENTO DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444, TENER EN CUENTA QUE EL FRAUDE O FALSEDADE DE LA INFORMACION ESTA SUJETA A UNA MULTA DE 5UIT A 10 UIT Y HASTA SANCION PENAL.
- ES DEBER DEL POSTULANTE COMPROBAR LA VERACIDAD DE SUS DOCUMENTOS ANTES DE PRESENTARLO ANTE LA ENTIDAD.