



FORMATO DE PERFIL DEL SERVICIO 01-2026

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano **MICRORRED DE HONORIA**

Unidad orgánica **UNIDAD EJECUTORA 407 RED DE SALUD PUERTO INCA**

Denominación **ENFERMERIA(O)**

Clasificación **No aplica**

Nombre del cargo/puesto **ENFERMERIA(O)**

Dependencia jerárquica **P.S. I-1 DOS UNIDOS**

Puestos a su cargo **Ninguno**

Cantidad de Posiciones **01 posiciones**

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral de enfermería, oportuno y continuo, mediante la guía de atención al paciente, familia y comunidad, efectuando actividades de promoción de la salud, prevención y control de riesgos y daños, control de enfermedades inmune prevenibles y vigilancia nutricional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1) Brindar atención de enfermería coordinando y administrando las prescripciones medicas y el tratamiento al paciente.
- 2) Realizar intervenciones de enfermería, durante la atención integral, en coordinación con otros integrantes del equipo de la salud.
- 3) Efectuar el diagnóstico de la situación del entorno del paciente, familia y comunidad.
- 4) Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como para servidores del establecimiento de salud y estudiantes de enfermería.
- 5) Efectuar visitas domiciliarias en los casos de la gravedad de paciente así lo requiera, aplicando las prescripciones del equipo de salud medicas respectivas.
- 6) Elaborar el plan de atención de enfermería de acuerdo a las políticas de salud, necesidades de los pacientes y en apoyo a las acciones de prevención, diagnósticos, tratamiento y rehabilitación.
- 7) Participar en las actividades de vigilancia epidemiológica.
- 8) Cumplir las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de los riesgos laborales e infecciones intra establecimiento.
- 9) Participar en la elaboración y ejecución del Plan de Contingencia en los casos de situaciones de emergencias y desastres. Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.
- 10) Otras funciones que le asigne su jefe inmediato de acuerdo a las necesidades institucionales.

CONDICIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los servicios del establecimiento de Salud bajo su jurisdicción.

Coordinaciones Externas

Ninguno

Periodicidad de la aplicación (marcar con una X y luego explicar o sustentar)

Temporal

☒

Permanente

☐

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria		
☐ Secundaria		
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)		
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)		
☒ Universitaria		☒

C) ¿Colegiatura?

Sí ☒ No ☐

D) ¿Habilitación profesional?

Sí ☒ No ☐

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura

Título Presiónales Universitario de Enfermería

Maestría ☐ Egresado ☐ Grado

Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)**

Conocimiento de las Normas Técnicas vigentes del MINSA.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios de Salud Pública.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	☐	☒	☐	☐	Inglés	☒	☐	☐	☐
Hojas de cálculo	☐	☒	☐	☐	Quechua	☒	☐	☐	☐
Programa de presentaciones	☐	☒	☐	☐	Otros (especificar)	☐	☐	☐	☐
Otros (especificar)	☐	☐	☐	☐	Otros (especificar)	☐	☐	☐	☐
Otros (especificar)	☐	☐	☐	☐	Observaciones:				
Otros (especificar)	☐	☐	☐	☐					

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral en el sector público

1 año de experiencia laboral en funciones relacionados a la carrera.

Experiencia laboral específica**A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

1 año a la carrera asistencial

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público y privado:

1 año.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad analítica y organizativa, Capacidad para trabajar en equipo, Ética y valores: Solidaridad y honradez.

REQUISITOS ADICIONALES

Haber concluido el SERUMS

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	DETALLE
Duración de Contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2026 (desde la fecha de suscripción del contrato)
Remuneración mensual	S/ 4,064.19 Cuatro Mil sesenta y cuatro con 19/100 soles, incluido el incremento según D.S. N° 311-2022-EF, D.S. N° 313-2023-EF Y D.S. N° 327-2025-EF Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así con toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del Contrato	Sujeto a Rotación



FORMATO DE PERFIL DEL SERVICIO 02-2026

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano **MICRORED DE CODO DEL POZUZO**

Unidad orgánica **UNIDAD EJECUTORA 407 RED DE SALUD PUERTO INCA**

Denominación **TECNICO/A EN ENFERMERIA**

Clasificación **No aplica**

Nombre del cargo/puesto **TECNICO/A EN ENFERMERIA**

Dependencia jerárquica **P.S. I-1 NUEVO HORIZONTE - P.A. PAMPA HERMOSA**

Puestos a su cargo **Ninguno**

Cantidad de Posiciones **01 posiciones**

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividad técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de pacientes ,de acuerdo a indicaciones generales de los profesionales médicos y de enfermería.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1) Llenar correctamente los formatos a utilizar durante la intervención (Formato Unico de Atención, Historias Clinicas, Recetas y otros utilizados durante la intervención)
- 2) Preparar los equipos médicos y ordenar los ambientes para la ejecución de las intervenciones en salud en las comunidades
- 3) Realizar la recepción y triaje de los pacientes en la zona de intervención
- 4) Acondicionar y mantener la limpieza y desinfección del ambiente destinado para las intervenciones en salud
- 5) Participar en la atención del paciente en situaciones de urgencia y emergencia.
- 6) Apoyar al Equipo Itinerante en la dispensación de medicamentos a los usuarios atendidos por los profesionales
- 7) Efectuar visitas domiciliarias en casos de ausencia de profesional de la salud y cuando la gravedad de paciente así lo requiera, bajo la supervisión del profesional del equipo de Salud .
- 8) Apoyar a la actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la Salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, bajo la supervisión del Profesiona del equipo de Salud.
- 10) Cumplir estrictamente la porgraciones de salidas al 100% de comunidades que comprede la ruta de intervención, Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

CONDICIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los servicios del establecimiento de Salud bajo su jurisdicción.

Coordinaciones Externas

Ninguno

Periodicidad de la aplicación (marcar con una X y luego explicar o sustentar)

Temporal

☒

Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 o 4 años)	☐	☒
☐ Universitaria	☐	☐

C) ¿Colegiatura?

Sí ☐ No ☒

D) ¿Habilitación profesional?

Sí ☐ No ☒

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura

Título Técnico en Enfermería

Maestría

☐ Egresado ☐ Grado

Doctorado

☐ Egresado ☐ Grado

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

Conocimiento de las Normas Técnicas vigentes del MINSA.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios de Salud Pública.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	☐	☒	☐	☐	Inglés	☒	☐	☐	☐
Hojas de cálculo	☐	☒	☐	☐	Quechua	☒	☐	☐	☐
Programa de presentaciones	☐	☒	☐	☐	Otros (especificar)	☐	☐	☐	☐
Otros (especificar)	☐	☐	☐	☐	Otros (especificar)	☐	☐	☐	☐
Otros (especificar)	☐	☐	☐	☐	Observaciones:				
Otros (especificar)	☐	☐	☐	☐					

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral

1 año de experiencia laboral

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

01 año de carrera asistencial

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público y privado:

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de Trabajar bajo presión, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad para trabajar en Equipo Multidisciplinario, Desarrollar las Actividades con total diligencia y proactividad, Capacidad de adaptación y adhesión a las Normas y Protocolos Establecidos, Capacidad para el uso eficiente de los recursos y creatividad para el uso de los recursos disponibles.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	DETALLE
Duración de Contrato	Hasta 31 de diciembre de 2026 (desde la fecha de suscripción de contrato)
Remuneración mensual	S/2,364.19 Dos mil Trescientos sesenta y cuatro con 19/100 soles. Incluido el incremento según DS N.º 311-2022-EF, D.S. N.º 313-2023-EF, D.S. N.º 265-2024-EF Y D.S. N.º 279-2024-EF Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así con toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del Contrato	Sujeto a Rotación

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	RED DE SALUD PUERTO INCA
Unidad orgánica	UNIDAD EJECUTORA 407 RED DE SALUD PUERTO INCA
Denominación	TECNICO/A ADMINISTRATIVO
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	TECNICO/A ADMINISTRATIVO
Dependencia jerárquica	DIRECCION DE ADMINISTRACION
Puestos a su cargo	Ninguno
Cantidad de Posiciones	02 posiciones

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO
Brindar apoyo técnico-administrativo en los procesos de la oficina, gestionando documentación y facilitando las actividades operativas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1) Organizar los expedientes físicos y electrónicos de la Entidad
2) Registrar, enumerar (follar) y describir los documentos para mantener un orden correlativo y cronológico.
3) Crear y actualizar de forma continua los instrumentos de consulta (inventarios documentales y registros)
4) Coordinar el traslado controlado de documentos desde los archivos de trámite (oficinas)
5) Identificar la documentación que ya cumplió su periodo de vigencia administrativa o legal para proceder la baja documental
6) Implementar medidas para proteger físicamente los soportes de papel (control de almacenamiento, encuadernación o restauración)
7) Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo

CONDICIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Todos los servicios del establecimiento de Salud bajo su jurisdicción.
Coordinaciones Externas
Ninguno

Periodicidad de la aplicación (marcar con una X y luego explicar o sustentar)

Temporal ☒ Permanente ☐

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>☐ Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 o 2 años)			☒ Técnica Superior (3 o 4 años)		X	☐ Universitaria			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <table border="1"> <tr> <td>☒ Egresado</td> <td>☒ Título técnico</td> <td>☒ bachiller</td> <td>☒ título Profesional</td> </tr> <tr> <td colspan="4">requisito mínimo de egresado en contabilidad, administración u otras carreras afines</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> Maestría ☐ Egresado ☐ Grado </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado </td> </tr> </table>	☒ Egresado	☒ Título técnico	☒ bachiller	☒ título Profesional	requisito mínimo de egresado en contabilidad, administración u otras carreras afines				Maestría ☐ Egresado ☐ Grado				Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado			
	Incompleta	Completa																																		
☐ Primaria																																				
☐ Secundaria																																				
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)																																				
☒ Técnica Superior (3 o 4 años)		X																																		
☐ Universitaria																																				
☒ Egresado	☒ Título técnico	☒ bachiller	☒ título Profesional																																	
requisito mínimo de egresado en contabilidad, administración u otras carreras afines																																				
Maestría ☐ Egresado ☐ Grado																																				
Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado																																				
C) ¿Colegiatura? Si ☐ No ☒																																				
D) ¿Habilitación profesional? Si ☐ No ☒																																				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

Conocimiento de aplicativos de trámite documentario.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

curso o programas, SIGA, SIAF, gestión pública, administración

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA					IDIOMAS/ DIALECTOS				
Nivel de dominio					Nivel de dominio				
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	☐	☒	☐	☐	Inglés	☒	☐	☐	☐
Hojas de cálculo	☐	☒	☐	☐	Quechua	☒	☐	☐	☐
Programa de presentaciones	☐	☒	☐	☐	Otros (especificar)	☐	☐	☐	☐
Otros (especificar)	☐	☐	☐	☐	Otros (especificar)	☐	☐	☐	☐
Otros (especificar)	☐	☐	☐	☐	Observaciones:				
Otros (especificar)	☐	☐	☐	☐					

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral

06 meses

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función

06 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de Trabajar bajo presión, Capacidad de trabajo en Equipo, Capacidad para trabajar en Equipo Multidisciplinario, Desarrollar las Actividades con total diligencia y proactividad, Capacidad de adaptación y adhesión a las Normas y Protocolos Establecidos, Capacidad para el uso eficiente de los recursos y creatividad para el uso de los recursos disponibles.

REQUISITOS ADICIONALES**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO****CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO****DETALLE**

Duración de Contrato

Hasta 31 de diciembre de 2026 (desde la fecha de suscripción de contrato)

Remuneración mensual

S/2,064.19 Dos mil Sesenta y cuatro con 19/100 soles según DS N.º 311-2022-EF, D.S. N.º 313-2023-EF, D.S. N.º 265-2024-EF Y D.S. N.º 279-2024-EF Y D.S. N.º 327-2025-EF

Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así con toda deducción aplicable al trabajador

Otras condiciones esenciales del Contrato

Sujeto a Rotación



FORMATO DE PERFIL DEL SERVICIO 04-2026

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	MICRORED DE CODO DEL POZUZO
Unidad orgánica	UNIDAD EJECUTORA 407 RED DE SALUD PUERTO INCA
Denominación	MEDICO
Clasificación	No aplica
Nombre del cargo/puesto	MEDICO
Dependencia jerárquica	AISPED CODO DE POZUZO-CCNN SANTA MARTHA
Puestos a su cargo	Ninguno
Cantidad de Posiciones	01 posiciones

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral por medios clínicos y quirúrgicos a pacientes de los establecimientos de primer nivel de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1) Brinda atención médica primaria, preventiva y de urgencia a poblaciones en zonas alejadas, de difícil acceso o afectadas por emergencias y desastres.
- 2) Atención especializada, amparo de atención integral de familia basada en comunidad.
- 3) Realiza consultas médicas generales a pacientes de todas las edades.
- 4) Coordina el traslado seguro y la referencia de pacientes críticos a hospitales cercanos.
- 5) Participación en interconsultas y sesiones clínicas con los equipos de atención primaria.
- 6) Participar y realizar actividades de prevención y promoción de la Salud Mental.
- 7) Detecta de forma temprana posibles brotes de enfermedades infecciosas.
- 8) Atención ambulatoria a personas con morbilidad en trastornos mentales y problemas psicosociales para intervención terapéutica, seguimiento y monitoreo del plan de atención individualizada (PAI).
- 9) Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos médicos.
- 10) Desarrollar capacidades de agentes comunitarios en temas de liderazgo de salud mental.
- 11) Visitas domiciliarias a usuarios/familiares, determinando el riesgo familiar.
- 12) Reuniones con líderes comunitarios de la jurisdicción asignada (acta).
- 13) Detecta factores de riesgo y enfermedades crónicas (como hipertensión o diabetes).

CONDICIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con las diferentes oficinas dentro de la Red de Salud

Coordinaciones Externas

IPPRESS de la Red de Salud de Puerto Inca

Periodicidad de la aplicación (marcar con una X y luego explicar o sustentar)

Temporal

☒

Permanente

☐

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	
☐ Primaria	Incompleta	☐ Egresado	☐ Bachiller
☐ Secundaria	Completa	☒ Título/Licenciatura	
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)		Título Profesional Universitario de Médico Cirujano.	
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)			
☒ Universitaria			
C) ¿Colegiatura?		Maestría	
Si ☒	No ☐	☐ Egresado	☐ Grado
D) ¿Habilitación profesional?		Doctorado	
Si ☒	No ☐	☐ Egresado	☐ Grado

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)**

Conocimientos de las normas técnicas vigentes del Minsa.

NTS N° 081-MINSA/DGSPV. 01 Norma técnica de salud de los equipos de atención integral de salud a poblaciones excluidas y dispersas (equipos AISDPED).

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	☐	☒	☐	☐
Hojas de cálculo	☐	☒	☐	☐
Programa de presentaciones	☐	☒	☐	☐
Otros (especificar)	☐	☐	☐	☐
Otros (especificar)	☐	☐	☐	☐
Otros (especificar)	☐	☐	☐	☐

IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	☒	☐	☐	☐
Quechua	☒	☐	☐	☐
Otros (especificar)	☐	☐	☐	☐
Otros (especificar)	☐	☐	☐	☐

Observaciones:

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral

1 año de experiencia laboral en funciones relacionados a la carrera.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

1 año a la carrera asistencial

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público y privado:

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajar bajo presión, capacidad de trabajo en equipo, capacidad para trabajar en equipo multidisciplinario, desarrollar las actividades con total diligencia y proactividad, capacidad de adaptación y adhesión a las normas y protocolos establecidos, capacidad para el uso eficiente de los recursos y creatividad para el uso de los recursos disponibles.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**HABER CONCLUIDO SERUMS****CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO****DETALLE**

Duración de Contrato	Hasta 31 de diciembre de 2026 (desde la fecha de suscripción de contrato)
Remuneración mensual	S/ 7,564.19 siete mil quinientos sesenta y Cuatro con 19/100 soles D5 N.º 311-2022-EF, D.S. N.º 313-2023-EF, D.S. N.º 265-2024-EF Y D.S. N.º 279-2024-EF, D.S. N.º 327-2025-EF Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así con toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del Contrato	Sujeto a Rotación