

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Orgánica	OFICINA DE CONTABILIDAD
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	COORDINADOR/A GENERAL
Dependencia jerárquica	DIRECTOR/A EJECUTIVO/A DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Coordinar y asistir en la preparación, integración, y presentación de los estados financieros y presupuestales de las unidades ejecutoras del Pliego 011 Ministerio de Salud, asegurando el cumplimiento de las normas internacionales de contabilidad del sector público, con el fin de alcanzar los objetivos establecidos y mejorar continuamente los procesos contables en las unidades ejecutoras del Pliego. Así como en la integración, consolidación y presentación a nivel pliego o entidad adoptante ante el Ministerio de Economía - Dirección General de Contabilidad Pública MEF-DGCP.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planear, coordinar y supervisar la formulación de los Estados Financieros y Presupuestales del Pliego 011 Ministerio de Salud, en el Marco NICSP a fin de cumplir con los objetivos y funciones de la Oficina de Contabilidad del Ministerio de Salud
- 2 Organizar, coordinar y supervisar las actividades de los sub equipos de Contaduría General, que permita el cumplimiento de los objetivos y metas.
- 3 Supervisar el proceso de cierre contable mensuales, trimestrales y anual a fin de formular la Información Financiera y Presupuestal del Pliego 011 Ministerio de Salud.
- 4 Formular y consolidar la Información Financiera y Presupuestaria del Pliego 011 Ministerio de Salud.
- 5 Proponer los lineamientos contables y procedimientos para el cierre contable de cada ejercicio fiscal, en concordancia a la NICSP
- 6 Elaborar las Notas de los Estados Financieros a nivel Pliego 011 Minsa.
- 7 Efectuar el seguimiento y monitoreo de la Información Financiera y Presupuestal de las Unidades Ejecutoras del Pliego 011 Ministerio de Salud.
- 8 Dar atención de la documentación relacionada a requerimientos de información de entes rectores, y coltrol.
- 9 Dar atención a las consultas formuladas por las Unidades Ejecutoras que conforman el Pliego 011 Ministerio de Salud.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS
FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td></td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)			☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)			☒ Universitaria		x	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Egresado(a)</th> <th>Bachiller</th> <th>☒ Título/Licenciatura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Título universitario en Contabilidad.</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>☒</td> <td>Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Maestría en gestión pública.</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table>	Egresado(a)	Bachiller	☒ Título/Licenciatura	Título universitario en Contabilidad.			Maestría	☒	Egresado	Maestría en gestión pública.			Doctorado		Egresado				Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐
	Incompleta	Completa																																				
☐ Primaria																																						
☐ Secundaria																																						
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)																																						
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)																																						
☒ Universitaria		x																																				
Egresado(a)	Bachiller	☒ Título/Licenciatura																																				
Título universitario en Contabilidad.																																						
Maestría	☒	Egresado																																				
Maestría en gestión pública.																																						
Doctorado		Egresado																																				

CONOCIMIENTOS
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos de las normas internacionales de contabilidad en el sector público (NICSP).
 Manejo de la herramienta informática: Sistema Integrado de Administración Financiera, Siaf Cliente y Siaf Web.
 Conocimiento en Elaboración del Estado de Flujo de Efectivo

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado o especialización en las Normas de Información Contable para el Sector Público (NICSP).
 Diplomado o especialización en Contabilidad Gubernamental.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés	x			
Hojas de cálculo			x		Quechua	x			
Programa de presentaciones			x						
					Observaciones:				

EXPERIENCIA
Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cuatro (04) años en la función o la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) años, desde el nivel de especialista.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Dos (02) años en el sector público.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo y Gestión de Equipos, Gestión Organizacional y Analítica, Enfoque en Resultados y Vocación de Servicio.

REQUISITOS ADICIONALES


Firmado digitalmente por VILLENA
LARA Celia Maria FAU 20131373237
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.10.2026 14:02:34 -05:00



Firmado digitalmente por ZEÑA ZEÑA
Luis Alberto FAU 20131373237 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.10.2026 14:13:22 -05:00