

ANEXO N° 2
Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo Nos
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Orgánica	OFICINA DE COBRANZAS Y EJECUCIÓN COACTIVA
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	EJECUTOR COACTIVO
Dependencia jerárquica	DIRECTOR/A EJECUTIVO/A DE LA OFICINA DE COBRANZAS Y EJECUCIÓN COACTIVA

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejercer a nombre de la entidad las acciones de coerción para el cumplimiento de las obligaciones de los Procedimientos de Ejecución Coactiva del Ministerio de Salud, con la finalidad de garantizar la cobranza y ejecución coactiva de la Oficina General de Administración, de acuerdo a lo establecido en el TUO de la Ley N° 26979.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejercer las acciones de coerción para el cumplimiento de las obligaciones a través de los Procedimientos de Ejecución Coactiva del Ministerio de Salud.
- 2 Programar, coordinar, controlar, disponer, ejecutar las medidas cautelares y los actos de ejecución forzosa señalados en la Ley N° 26979, su TUO y Reglamento correspondiente, de manera oportuna y eficaz.
- 3 Revisar y verificar la exhibición de la obligación puesta a ejecución coactiva, a fin de que se realice de acuerdo a la normativa vigente.
- 4 Realizar el seguimiento a las acciones de ejecución coactiva con el propósito de minimizar riesgos y elevar el logro de los objetivos.
- 5 Resolver los escritos presentados por los administrados con la finalidad de absolver los cuestionamientos consignados en los mismos, dentro del plazo de Ley. Asimismo, de corresponder, elaborar los apersonamientos y/o contestaciones de las demandas judiciales de los Procedimientos de Ejecución Coactiva a su cargo.
- 6 Brindar orientación sobre las metodologías, normas y otros dispositivos propios de su competencia.
- 7 Coordinar con la Policía Nacional del Perú y otras instituciones para el mejor cumplimiento de las funciones a su cargo.
- 8 Iniciar, impulsar y concluir los procedimientos de ejecución coactiva sobre obligaciones a favor del Ministerio de Salud, en el marco de las normas correspondientes, suscribiendo las resoluciones, actas y otros que corresponda a la función.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata o en las normativas internas, relacionadas a la misión del puesto.
- 10

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA	
Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)	Temporal ☐ Permanente ☐
NO APLICA	

SECCIÓN: REQUISITOS**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																													
<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Incompleta</th><th>Completa</th></tr></thead><tbody><tr><td>☐ Primaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐ Secundaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☒ Universitaria</td><td></td><td>X</td></tr></tbody></table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)			☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)			☒ Universitaria		X	<table border="1"><tr><td>☐ Egresado(a)</td><td>☐ Bachiller</td><td>☒ Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="3">Título universitario de Derecho.</td></tr><tr><td>☐ Maestría</td><td>☒ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr><tr><td colspan="3">Derecho Administrativo o Tributario o Gestión Pública.</td></tr><tr><td>☐ Doctorado</td><td>☐ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr></table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/Licenciatura	Título universitario de Derecho.			☐ Maestría	☒ Egresado	☐ Grado	Derecho Administrativo o Tributario o Gestión Pública.			☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	<table border="1"><tr><td>Sí</td><td>☒ X</td><td>No</td><td>☐</td></tr><tr><td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Sí</td><td>☒ X</td><td>No</td><td>☐</td></tr></table>	Sí	☒ X	No	☐	D) ¿Habilitación profesional?				Sí	☒ X	No	☐
	Incompleta	Completa																																													
☐ Primaria																																															
☐ Secundaria																																															
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)																																															
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)																																															
☒ Universitaria		X																																													
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/Licenciatura																																													
Título universitario de Derecho.																																															
☐ Maestría	☒ Egresado	☐ Grado																																													
Derecho Administrativo o Tributario o Gestión Pública.																																															
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																													
Sí	☒ X	No	☐																																												
D) ¿Habilitación profesional?																																															
Sí	☒ X	No	☐																																												

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimientos en Derecho Administrativo, Procedimiento Sancionador, Procedimiento de Cobranza Coactiva y Derecho Tributario

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado o Especialización en Derecho Administrativo o Procedimiento Sancionador

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	x			
Hojas de cálculo		X			Quechua	x			
Programa de presentaciones		X							
					Observaciones:				

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cuatro (04) años en la función o la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) años, desde el nivel de especialista.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Dos (02) años en el sector público.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, compromiso organizacional, comunicación asertiva, alto nivel de redacción.

REQUISITOS ADICIONALES

Artículo 4 del TUO de la Ley N°26979

- No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso;
- No haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias ni de la actividad privada, por causa o falta grave laboral;
- No tener ninguna otra incompatibilidad señalada por ley.