



ANEXO N° 2

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Orgánica	OFICINA DE CONTABILIDAD
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	ANALISTA CONTABIE
Dependencia jerárquica	JEFE/A DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Revisar y registrar la información financiera y presupuestal de las unidades ejecutoras asignadas, para garantizar la transparencia, consistencia y legalidad de los estados financieros institucionales bajo las normas del sector público.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Verificar y registrar el cuadro de depreciación, amortización y provisión de las unidades ejecutoras asignadas.
- 2 Revisar los estados financieros, anexos financieros, balance de comprobación e información complementaria y adicional reportados a través del módulo SIAF-SP y Web Contable de las unidades ejecutoras.
- 3 Informar sobre la revisión de la información financiera de las unidades ejecutoras asignadas.
- 4 Registrar las ecuaciones probatorias de ingresos, gastos, asignaciones comprometidas y análisis de saldos de las unidades ejecutoras asignadas.
- 5 Participar en comisiones de supervisión a las Unidades Ejecutoras asignadas.
- 6 Brindar asistencia técnica a las unidades ejecutoras asignadas, relacionadas a la información financiera.
- 7 Otras actividades asignadas por el responsable inmediato superior, de acuerdo a su competencia.
- 8
- 9
- 10

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☐

Permanente

☐

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria	☐	☐	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒ Universitaria	☐	☒	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Egresado(a)</th> <th>Bachiller</th> <th>☒ Título/Licenciatura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Contador Público.</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table>	Egresado(a)	Bachiller	☒ Título/Licenciatura	Contador Público.			Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				<table border="1"> <thead> <tr> <th>¿Colegiatura?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> <tr> <td>D) ¿Habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td>Sí ☐ No ☐</td> </tr> </tbody> </table>	¿Colegiatura?	Sí ☐ No ☐	D) ¿Habilitación profesional?	Sí ☐ No ☐
	Incompleta	Completa																																								
☐ Primaria	☐	☐																																								
☐ Secundaria	☐	☐																																								
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																																								
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																																								
☒ Universitaria	☐	☒																																								
Egresado(a)	Bachiller	☒ Título/Licenciatura																																								
Contador Público.																																										
Maestría	Egresado	Grado																																								
Doctorado	Egresado	Grado																																								
¿Colegiatura?																																										
Sí ☐ No ☐																																										
D) ¿Habilitación profesional?																																										
Sí ☐ No ☐																																										

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- Conocimiento del Sistema Integrado de Administración Financiera.
- Conocimiento de la Normatividad del Sector Público.
- Conocimiento en Ofimática:
 - Procesador de textos nivel básico.
 - Hojas de cálculo nivel intermedio.
 - Programa de presentaciones nivel básico.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menor de 12 horas de capacitación, los programas de especialización no menor de 90 horas y los diplomados (postgrado) no menor a 24 créditos o 384 horas.

Curso o Especialización en Ofimática u Office o Excel superior a 40 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés				
Hojas de cálculo			X		Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de cinco (05) años en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

--

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

--

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia laboral mínima de tres (03) años en Contabilidad del sector público.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

--

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Comunicación efectiva y Proactiva.
- Capacidad para interrelacionarse con facilidad.
- Capacidad de organización y planificación para trabajar en equipo y bajo presión.

REQUISITOS ADICIONALES

--



Firmado digitalmente por ZEÑA
ZEÑA Luis Alberto FAU
20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.10.2026 15:39:21 -05:00